

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลสะพลี

.....

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ม. ๑๖ (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประกอบกับพื้นที่เขตเทศบาลตำบลสะพลี เป็นที่ตั้งแหล่งชุมชน มีตลาดเทศบาลฯ บ้านพักอาศัย ร้านค้า โรงงาน ซึ่งเป็นแหล่งชุมชน อีกทั้งยังมีพื้นที่ติดต่อชายฝั่งทะเลทำให้ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมในฤดูมรสุม ลมพัดกระโชกแรง ทำให้ก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่บ้านเรือนราษฎรเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลสะพลี ซึ่งมีภารกิจงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ความสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย รูปแบบต่าง ๆ แต่เนื่องจาก บุคคลงานป้องกันฯ มีไม่เพียงพอสำหรับภารกิจงานเป็นจำนวนมาก ทั้งด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และสาธารณภัยต่าง ๆ การส่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคแก่ประชาชน การฉีดล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้ ตลอดจนจนถึงภารกิจงานกู้ชีพ กู้ภัย ซึ่งยังจำนวนพนักงานไม่เพียงพอ แก่ความต้องการในการปฏิบัติงาน ด้วยภารกิจงานที่มีเป็นจำนวนมาก แต่มีผู้ปฏิบัติงานน้อย จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานป้องกันฯ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลสะพลี เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- เพศชาย
- มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพหรือพิการ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องเครื่องมือต่าง ๆ

ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น งานดับเพลิง งานขนย้าย งานติดตั้งพร้อมเก็บเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานกู้ชีพ กู้ภัย การรับ-ส่งผู้ป่วย และอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ขอบเขต/รายละเอียดของงาน

ขอบเขต

เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย โรคระบาดสัตว์และคน ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้กระทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือของรัฐ

ป้องกันมิให้เกิดสาธารณภัย ระงับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลาม ลดอันตรายและผลเสียที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย อพยพผู้ประสบภัย ททรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ อุกฉวิน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมนำส่งโรงพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ช่วยเหลือประชาชนเนื่องจากภัยพิบัติ
๒. งานกู้ชีพ กู้ภัย รับ-ส่งผู้ป่วยและอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๓. ป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. ตรวจเช็ค ดูแลรักษาอุปกรณ์รถยนต์กู้ชีพ ให้มีสภาพดี สะอาด และปลอดภัย
๕. นำส่งผู้ป่วยยากไร้ ไม่มีผู้ดูแล ไปยังสถานพยาบาล
๖. ส่งน้ำอุปโภค บริโภค แก่ผู้ประสบภัยแล้ว
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานระงับเหตุสาธารณภัย หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความ

ควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน ณ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว

จังหวัดชุมพร

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| งวดที่ ๑ | วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๒ | วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๓๐ วัน |
| งวดที่ ๓ | วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๔ | วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๕ | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๒๘ วัน |
| งวดที่ ๖ | วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๗ | วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๐ วัน |
| งวดที่ ๘ | วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๙ | วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๐ วัน |
| งวดที่ ๑๐ | วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๑๑ | วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๑ วัน |
| งวดที่ ๑๒ | วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๓๐ วัน |

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการโดยสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะพลี จะจ่ายค่าจ้างเป็นเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสะพลีจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๕. เงื่อนไขและค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเทศบาลจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจ้างไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะเบิกจ่ายได้หลังวันสิ้นเดือน

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ให้รายงานต่อ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง

๔. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสะพลี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลสะพลี ให้มีอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดูแล ช่วยเหลือ และบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

(นางสาวอุมาพร ศุภการ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลต.สะพลี